

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования администрации
Города Томска



Начальник департамента

О.В.Васильева

« 28 » Августа 2017 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ № 51 Г. ТОМСКА

Томск, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 51 г. Томска (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы администрации г. Томска от 15.07.1993 года № 93 «О создании муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 г. Томска, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Томску 18.12.2015 г., ОГРН 1027000919835.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 51 г. Томска.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ лицей № 51 г. Томска.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 634041, г. Томск, улица Карташова, дом 47.

Фактический адрес: 634041, г. Томск, улица Карташова, дом 47.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск» в лице администрации Города Томска.

1.8. От имени Учредителя в отношениях с Учреждением функции и полномочия осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Полномочия собственника имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, осуществляет департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации города Томска, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства.

1.20. Учреждение имеет структурное подразделение: «Музыкально-хоровая школа «Фантазия», расположенное по адресу: 634041, г. Томск, ул. Карташова, 47.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Структурное подразделение не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Томской области. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Охрана здоровья обучающихся Учреждения включает в себя:

- оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно – противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном законодательством РФ.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.25. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.27. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.28. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.29. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

с настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.30.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.30.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.30.3. Качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.30.4. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.30.5. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении.

1.30.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования; реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования детей, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Направлениями начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Направлениями основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Направлениями среднего общего образования являются становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- обеспечение преемственности между начальным, основным и средним общим образованием;
- реализация государственной и муниципальной политики в области образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относится предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

Учреждение осуществляет профильную подготовку, в том числе по предметам естественнонаучного, гуманитарного, социально-экономического, универсального профилей, организация отдыха детям в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в рамках финансирования Учредителем муниципального задания.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

«Перечень ПОУ:

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Возрастная категория (класс)
1.	Школа раннего музыкального развития	5, 5 – 7 лет
2.	Сольное пение (академический, эстрадный вокал)	1-9 класс
3.	Обучение игре на втором музыкальном инструменте (фортепиано, синтезатор, флейта, аккордеон, скрипка)	1-9 класс
4.	Индивидуальный инструмент (второй час)	1-9 класс
5.	Ритмика	1-9 класс
6.	Риторика (сверх объема муниципального задания)	1-4 класс
7.	Наглядная геометрия	5-6 класс
8.	Дополнительные главы к школьному курсу алгебры и геометрии	7-8 класс

9.	«АВС. В стране чудес»	1-4 класс
10.	«Британия. Британцы»	5-9 класс
11.	«Деловой английский»	10-11 класс
12.	Немецкий язык (второй дополнительный язык)	5-11 класс
13.	Информатика (сверх объема муниципального задания)	1-9 класс
14.	Менеджмент	10-11 класс
15.	Основы предпринимательской деятельности	10-11 класс
16.	Подготовка к ГИА (сверх объема муниципального задания)	9 класс
17.	Подготовка к ГИА (сверх объема муниципального задания)	10-11 класс
18.	Развитие познавательных способностей (курс РПС)	1-4 класс
19.	«Арт – фантазия»	1-4 класс
20.	«Волшебная кисточка»	1-4 класс
21.	Студия театральных миниатюр	1-4 класс
22.	Подготовка к школе детей в возрасте 5, 5 – 7 лет (сверх объема муниципального задания)	5, 5 – 7 лет
23.	Эстрадный вокал	1-9 класс
24.	Музыка и информатика (сверх объема муниципального задания)	1-9 класс
25.	Основы программирования	8 класс

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.10.1. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей.

2.10.2. Различные виды работ (копирование документов, купля-продажа книжной продукции и канцелярских принадлежностей).

2.10.3. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества в установленном порядке.

2.10.4. Стажировка специалистов системы образования.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.15. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяется программой развития Учреждения, которая разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, ориентированные на дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам профилей, установленных Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды, формы и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом.

3.4. По основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением образовательных программ дошкольного образования), проводится государственная аккредитация образовательной деятельности.

3.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы при наличии лицензии.

3.6. Учреждение, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ, руководствуется в своей деятельности также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). В данных целях в Учреждении могут открываться соответствующие классы.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); среднее общее образование (срок освоения – 2 года).

3.9. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.10. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Главная задача данного этапа обучения – создание таких условий для обучающихся, чтобы они могли наиболее полно проявлять свои способности. На этом этапе обучения в учебный процесс вводятся факультативы, элективные курсы, курсы по выбору, ориентирующие обучающихся на выбор профиля обучения на следующем уровне общего образования. Основное образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и развитию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении вводится обучение по различным профилям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний в области обороны государства и их подготовке по основам военной службы, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся, в том числе граждан женского пола на добровольной основе по основам военной службы.

3.12. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.13. Начальное общее и основное общее образование могут быть получены в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне учреждения с правом прохождения в Учреждении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.14. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Учредитель закрепляет Учреждение за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск».

3.18. Прием в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, при приеме в течение учебного года – приказ издается в течение суток. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личное дело обучающегося, которое выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Учреждения либо переводе в другое образовательное учреждение. Учреждение, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, вправе осуществлять при приеме индивидуальный отбор учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (с 5 класса) или для профильного обучения (с 10 класса), руководствуясь порядком, разработанным и утвержденным распорядительным актом (постановлением) Администрации Томской области.

3.19. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.20. Количество классов и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Осуществляется деление класса на две группы, если наполняемость класса не ниже нормативной при проведении занятий по:

- иностранному языку (во 2-х – 11 –х классах);
- технологии (в 5-9 классах);
- физической культуре (в 10-11 классах);

-по информатике и ИКТ, физике, химии (во время проведения практических занятий). При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов меньшей наполняемостью, в том числе для проведения занятий по другим учебным предметам, а так же деление 9-х – 11-х классов на группы при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения (при изучении профильных дисциплин и элективных курсов).

3.22. Организация учебного процесса в Учреждение по образовательным программам соответствующего уровня регламентируется рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается:

- в 1 классе – 33 учебные недели;
- для 2-4 классов – не менее 34 учебных недель;
- для 5-11 классов продолжительность учебного года составляет 35 учебных недель (без учета экзаменационного периода государственной итоговой аттестации выпускников). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.24. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Годовой календарный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.25. Режим работы Учреждения определяется исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарно – гигиеническими требованиями.

Для обучающихся 1-4 классов продолжительность учебной недели – 5 дней. Для обучающихся 5-9 классов продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная учебная неделя) определяется учебным планом Учреждения на соответствующий учебный год.

Для обучающихся 10-11 классов продолжительность учебной недели – 6 дней. Обучение первых, пятых, выпускных классов проводится в первую смену.

3.26. Контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5- (отлично), 4- (хорошо), 3- (удовлетворительно), 2 -(неудовлетворительно), 1- (плохо).

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.27. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, продолжительность урока в первых классах не должна превышать 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока не более 40 минут каждый); дополнительные каникулы (см. п. 3.23).

3.28. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Учреждения и должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.30. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются отдельным Положением, принимаемым Учреждением в установленном порядке.

3.31. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.33. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации.

3.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.35. Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.36. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.37. Лицам, не завершившим среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.38. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных нормами действующего законодательства и локальными актами Учреждения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования администрации Города Томска.

3.39. Не допускается необоснованное отчисление обучающихся из Учреждения.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение устава Учреждения, изменений к нему.

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.1.8. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.10. Принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.1.11. Принятие решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.13. Согласование структуры Учреждения.

4.1.14. Организация перевода обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.1.15. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.1.16. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4.1.17. Осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.18. Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.19. Назначение членов Наблюдательного совета, созыв первого заседания Наблюдательного совета.

4.1.20. Определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.1.21. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Наблюдательный совет;
- 4) Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, создается Совет обучающихся.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения), в том числе:

5.2.1.1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.2.1.2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.2.1.3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.2.1.4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.2.2. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.2.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.2.2.2. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

5.2.2.3. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.2.2.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;

5.2.2.5. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.2.2.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.2.7. открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.2.2.8. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.2.2.9. принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности

между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;

5.2.2.10. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.2.2.11. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

5.2.2.12. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

5.2.2.13. обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;

5.2.2.14. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

5.2.2.15. руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

5.2.2.16. осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.2.3. Директор Учреждения обязан:

5.2.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.2.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.2.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.2.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.2.3.7. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.3.8. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.2.3.9. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.3.10. учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.2.3.11. соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.3.12. обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.3.1. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.3.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

5.3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.3.5. Компетенция Общего собрания:

5.3.5.1. Согласование:

- основных направлений деятельности Учреждения;
- отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- коллективного договора;
- результатов самообследования Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

5.3.5.2. Избрание:

- представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет;
- представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- представителей работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.3.5.3. определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения;

5.3.5.4. решает иные вопросы в сфере трудовой деятельности Учреждения.

5.3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.3.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4. Для координации педагогической деятельности в Учреждении создается Педагогический совет.

5.4.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.4.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4.4. Компетенция Педагогического совета:

5.4.4.1. согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения:

- плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

5.4.4.2. принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- переводе обучающихся на другие формы обучения;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчислении обучающихся из Учреждения;

5.4.4.3. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5.4.4.4. решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

5.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.4.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.4.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет.

5.5.1. Наблюдательный совет создается в составе шести человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители:

- департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
- департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
- общественности в количестве двух человек;
- работников Учреждения в количестве двух человек.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.5.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения на основании решения Общего собрания Учреждения.

5.5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.5.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.10. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.5.12. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

5.5.12.1. предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

5.5.12.2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.5.12.3. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

5.5.12.4. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.12.5. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.5.12.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.12.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

5.5.12.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.5.12.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.5.12.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.12.11. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.5.12.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.13. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.12.1.-5.5.12.4. 5.5.12.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.14. По вопросу, указанному в пункте 5.5.12.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.12.5. и 5.5.12.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.15. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.5.12.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.16. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.12.9., 5.5.12.10., и 5.5.12.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.5.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.5.12.1.-5.5.12.8. и 5.5.12.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.5.12.9. и 5.5.12.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.5.12.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.22. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения.

5.5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.5.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.5.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.5.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

5.5.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.29. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного рассмотрения документов и голосования.

5.5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 10), 11) пункта 5.5.12. настоящего Устава.

5.5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое

заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.5.33. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. В Учреждении создается Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Управляющем совете.

5.6.1. В состав Управляющего совета входят:

- Директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 9-11 классов;
- представители работников Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек.

5.6.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.6.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной конференции родителей. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся классов параллели. В состав Управляющего совета входит по одному представителю из параллели. Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.6.4. Срок полномочий членов Управляющего совета три года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

5.6.5. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель Учредителя в Управляющем совете, Директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.6.6. Компетенция Управляющего совета:

5.6.6.1.согласование и рекомендации к утверждению Директором Учреждения:

- программы развития Учреждения;
- положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основании критериев качества деятельности;

5.6.6.2.согласование по представлению Директора Учреждения:

- порядка использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности;
- внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности;

5.6.6.3.внесение предложений Директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Учреждения;

5.6.6.4.содействие привлечению средств из внебюджетных источников;

5.6.6.5. представление Учредителю и общественности публичного доклада о деятельности Учреждения.

5.6.6.6. решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

5.6.7. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6.8. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.7. В учреждении создается Совет обучающихся.

5.7.1. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7.2. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения и действует на основании Положения о Совете.

5.7.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

5.7.4. Совет обучающихся формируется ежегодно из числа обучающихся 5-11 классов с использованием процедуры выборов. В Совет обучающихся входит по два представителя от каждого класса.

5.7.5. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

5.7.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся.

5.7.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.7.8. Совет обучающихся имеет право:

5.7.8.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

5.7.8.2. готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;

5.7.8.3. выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.7.8.4. участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

5.7.8.5. участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

5.7.8.6. участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избрать представителей Совета обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.7.8.7. запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

5.7.8.8. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5.7.8.9. пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;

5.7.8.10. информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

5.7.8.11. рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

5.7.9. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

5.7.10. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

5.7.11. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

5.7.12. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.7.14. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.7.15. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7.16. С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении создаются необходимые условия для его функционирования.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

6.5. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.6. Педагогические работники:

6.6.1. имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.6.2. обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Работники административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции:

6.8.1. имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами;

6.8.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у Учреждения, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.10. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка,

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 7.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, а также Управляющий совет.

7.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.10. В случае, если Совет обучающихся и Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, проект локального нормативного акта подлежит утверждению.

7.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и Управляющий совет не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.12. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации в реестре локальных нормативных актов Учреждения с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий ремонт.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным Учреждением имущества.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

8.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

IX. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

10.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

В Уставе прошито и
пронумеровано 30 листов.

Директор лицея:

/Н.А. Богданова/



Межрайонная Инспекция

по Томской области

В Единый государственный реестр

конкретных лиц внесены:

07.09.14 №

ОГРН 10770009484

ГРН 2177000845109

Заслуженный работник культуры и

искусств области



Искренне, Наталья